

CAF Albertville.

Plan d'Actions pour la Sécurité et la Formation. Février 2013

Objectifs principaux :

- **accroître la sécurité des groupes par la qualification des encadrants et la formation des participants**
- **attirer de nouveaux adhérents par une offre de qualité**

Action	Responsable	Échéance	Validé	Remarques
Le fonctionnement de la Commission Sécurité et Formation				
Nouvelle commission créée sous le mandat de J-Pierre St-Germain, qui a œuvré depuis 4 ans (janv 2009). Réunir un vrai groupe de travail, dont les responsables de section.	Claire Muller Janine Husson	Octobre 2012	OUI	Réunion du 12 oct 2012, 10 présents + 12 personnes en plus d'accord pour faire partie du groupe et de la liste de diffusion.
Trouver deux suppléants à la tête de la Commission , comme le demande le Vice-Pdt aux Activités.	Claire Muller	2013	En partie	Février : ok pour Hélène Manuse, J-Luc Crambade et Catherine Gomez
Créer une nouvelle fonction au sein du club : Vice-Pdt aux Activités. Objectif : Aider à l'application des règles de Sécurité par les responsables de section et les encadrants.	Ulrick Launay, Vice-Pdt aux Activités	Janvier 2013	OUI	
Etablir un budget spécifique à la Commission Sécurité-Formation : 5700 E en 2012, 6000 E en 2011. Comprend : - les interventions des professionnels - les remboursements de stages initiateur et de recyclage - l'achat de matériel de sécurité (ex : trousse de secours, radios...)	Claire Muller	Novembre 2012	OUI	Objectif : faire ressortir à travers les comptes, toutes les actions liées à la sécurité et à la formation Pour 2013, même budget alloué : 5700 E
Etablir pour les encadrants et les adhérents : - des règles de Sécurité communes aux différentes activités - un plan de Formation	Groupe de travail	Octobre 2012	OUI	Un Plan d'actions a été établi.

<p>Diffuser ces documents disponibles au secrétariat (classeur vert) et sur le site internet du Caf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - textes de la FFCAM sur l'encadrement et les responsabilités - les chartes des encadrants et des participants - un modèle de fiche de sortie et de fiche bilan - des fiches d'aide à la décision pour les sorties hivernales et estivales - des listes de matériel pour le ski alpinisme et l'alpinisme - des fiches de secourisme - les référentiels de formation par activité (cursus pour obtenir le brevet d'initiateur) - le plan de formation du Caf, les stages de l'Anena, et le cahier des stages de la FFCAM - le Plan d'Actions pour la Sécurité-Formations 	Claire Muller	Octobre 2012	OUI	A mettre sur une clé usb pour les resp de section ?
Créer une nouvelle charte du responsable de section	Groupe de travail	En Projet		
Demander des équivalences à la FFCAM pour des encadrants déjà diplômés	Claire Muller Président	Fin 2012		
<p>Prendre en charge la formation des encadrants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remboursement des frais de stage d'Initiateur et des stages Autonomie de la FFCAM sur 3 ans, sous condition d'encadrement (3 sorties / an) - Prise en charge à 100 % par le Caf pour les recyclages internes de cadres, faisant intervenir des professionnels (ou 50 à 70 % si le stage est coûteux) 	Claire Muller	Novembre 2012 (pour le budget)		
<p>Posséder du matériel de 1ers secours général : radio, talkies, trousse à pharmacie...</p> <p>Actuellement, 1 radio récente pour la section Alpinisme. 2 vieux appareils révisés pour Ecole d'Aventure et Rando pédestre. 3 Abonnements 2013 aux réseaux radio, auprès de la Chamoniarde. 2 talkies walkies pour la rando. 2 grosses trousse à pharmacie non mises à jour. Achat de trousse à pharmacie pour tous les Initiateurs en activité.</p>	Claire Muller	Début de l'année 2013	OUI pr les radios	
Utiliser la fiche de secourisme du PGHM, disponible sur le site du Caf	Claire Muller		OUI	
<p>Acheter le Mémento de la FFCAM Montagne été (sorti été 2012)</p> <p>1 exemplaire offert aux responsables de sections d'activité estivale (Rando, Alpinisme, Spéléologie, Canyon)</p> <p>Pour les encadrants, sur le budget de chaque Activité.</p>	Claire Muller	Printemps 2013		

Transmettre des informations à la Commission Communication pour communiquer sur la section : les newsletters, la revue du Caf et le site.	Claire Muller			
L'organisation du Plan de formation				
Etablir un Plan de formation du Caf d'Albertville (existe depuis 2009), destiné aux encadrants et aux participants, proposant des conférences et des stages sur le terrain.	Claire Muller	Novembre 2012	OUI	Prévoir de constituer le prochain Plan de Formation avec un groupe de travail.
Trouver des personnes relais pour les stages de proximité à organiser , afin de décharger la responsable du Plan de formation.	Claire Muller	Année 2013		
Proposer 2 cursus de formation : - Renvoi aux formations de la FFCAM et de l'Anena - Stages de proximité pour une meilleure sensibilisation et une formation à l'autonomie, avec recours à des professionnels (guides, nivologues, AMM...).	Claire Muller	Novembre 2012	OUI	
Présenter le plan de formation selon une structure claire : - Formations transversales : Carto-orientation / Secourisme - Formations hivernales : Recherche Arva / Neige et Avalanches / Trace hivernale / Ski de rando / Alpinisme hivernal / Raquettes / Ski de piste et Télémark - Formations estivales : Alpinisme / Rando pédestre / Canyon (et VTT)	Claire Muller	Novembre 2012	OUI	
Communiquer à l'ensemble des adhérents : - une page dans chaque numéro de la revue - une info dans la newsletter - le site du Caf, rubrique Sécurité et Formation	Commission Communication Claire Muller	Novembre 2012		Indispensable pour faire connaître notre action au public
Le rayonnement extérieur du CAF concernant la Sécurité et la Formation :				
Faire reconnaître les actions de sécurité du club par des professionnels (Sébastien escande ANENA, Cyril Anceaux CRS Montagne...)		AG du club, Décembre		
Comptabiliser le nombre de double-adhésions , car participants attirés par les actions de formation et le sentiment de sortir en sécurité	Patrick Eygazier	Fin 2012		
Comptabiliser le nombre de nouvelles adhésions, au club et dans chaque section	Patrick Eygazier Resp de section	Fin 2012		
Faire un bilan des accidents et incidents , connus par : - les déclarations d'assurance - les bilans des encadrants	Claudie Gaudichon Resp de section	Fin 2012 Fin de saison		

Le rôle des Responsables de Section :				
Trouver deux suppléants à la tête de la Commission , comme le demande le Vice-Pdt aux Activités.	Responsable de section	Mars 2013		
Signer une Charte du Responsable de section	Responsable de section	En Projet		Fait-on un document tenant sur une page, sur le même modèle que les autres chartes ?
Etablir une liste des encadrants par activité : Faire la liste des encadrants pour la saison à venir (ceux inscrits dans le programme), à mettre à jour chaque année. Préciser s'ils sont diplômés ou non. LA FFCAM procure la liste des diplômés avec la date d'obtention et les dates de recyclage (Patrick Eygazier peut tirer le listing). Transmettre cette liste au Vice-Président aux Activités.	Responsable de section	Réunion de programmation		
Vérifier l'adhésion des encadrants au Caf d'Albertville (part club) Pour l'assurance, pas obligatoire d'avoir celle de la FFCAM, mais obligation de prendre la responsabilité civile comprise dans la licence. A vérifier auprès du secrétariat par le Responsable d'Activité.	Responsable d'activité	Avant que les sorties collectives ne démarrent		
Valider le carnet de courses des encadrants pour que chaque encadrant encadre à son niveau.	Responsable de section	En Projet		Idée à discuter, pas encore mise en place
Etablir la liste des nouveaux diplômés , à rembourser après encadrement (3 sorties / an sur 3 ans)	Responsable de section Claire Muller	Fin 2012		
Se fixer un objectif en terme de nombre d'encadrants formés par an.	Responsable de section	Réunion de programmation		
Informé des avantages du brevet d'initiateur : - carte de cadre fédéral donnant la gratuité de la nuitée dans les refuges, sous condition d'effectuer 10 jées de bénévolat / an - extension d'assurance (si assurance FFCAM et avec assurance de personne cochée), sous condition de 5 sorties en encadrement	Responsable de section Janine Husson Claudie Bonavitacola	Réunion de programmation Fin 2012 Novembre 2012		

<p>Diffuser les documents concernant la Sécurité et les Formations : disponibles au secrétariat (classeur vert) et sur le site internet du Caf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - textes de la FFCAM sur l'encadrement et les responsabilités - les chartes des encadrants et des participants - un modèle de fiche de sortie et de fiche bilan - des fiches d'aide à la décision pour les sorties hivernales et estivales - des listes de matériel pour le ski alpinisme et l'alpinisme - des fiches de secourisme - les référentiels de formation par activité (cursus pour obtenir le brevet d'initiateur) - le plan de formation du Caf, les stages de l'Anena, et le cahier des stages de la FFCAM - le Plan d'Actions pour la Sécurité-Formations 	Responsable de section	Réunion de programmation		
<p>Rédiger les programmes en suivant une des organisations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotations indiquant une difficulté de sortie, et expliquer en-dessous du programme à quoi correspondent ces cotations. - ou Groupes de niveau, en précisant les prérequis de chaque niveau - ou Cycles (inscription en début de saison, groupe "fermé") 	Responsable de section	Réunion de programmation		
<p>Organiser une sortie "test" en début de saison :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour que les participants arrivent mieux à se situer, et que les encadrants orientent les participants dans le bon groupe. - pour vérifier le matériel 	Responsable de section, qui délègue aux encadrants intéressés	Début de saison de chaque activité		
<p>Organiser des sorties "autonomie", axées sur la formation</p>	Responsable de section, qui délègue aux encadrants intéressés	Au cours de la saison		Certains adhérents se sont inscrits à Albertville pour ce genre de sorties (beaucoup de double-adhésions)
<p>Organiser une réunion d'information pour présenter la saison Diaporama, informations claires et en direct sur le fonctionnement de la section, les niveaux de difficulté des courses, les modalités d'inscription... Présentation des encadrants. Inscriptions à la section pour pouvoir bénéficier des infos par liste de diffusion.</p>	Responsable de section	Au début de la saison		

<p>Faire une 1e vague d'inscriptions en début de saison, lors de la réunion d'information</p> <p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vérifier toutes les infos (surtout adhésion au Caf, signature de la charte) une fois pour toute. - préremplir une fiche de sortie avec tous les adhérents de la section. Elle servira de modèle à chaque encadrant qui devra remplir sa fiche de sortie. - créer une liste de diffusion propre à l'activité, ce qui facilité la diffusion d'informations de "rentrée" (ex : liste du matériel, fiche de secourisme...), et pour chaque sortie, d'envoyer les infos pour préparer la course. 	Responsable de section Commission Communication Encadrants	Début de saison de chaque activité		
<p>Préparer une <u>Liste de matériel</u> à distribuer aux participants lors des réunions d'information ou par mail</p>	Responsable de section et encadrants	Début de saison de chaque activité		
<p>Distribuer une <u>Fiche de secourisme</u> à distribuer aux encadrants et aux participants, lors des réunions d'information ou par mail</p>	Responsable de section	Début de saison de chaque activité		
<p>Rendre les <u>Fiches Bilan de sortie</u>, au Vice-Président aux Activités, à la fin de la saison</p>	Responsable de section	Fin de saison		
<p>Faire les statistiques pour la FFCAM, en fin d'année civile : nombre de journées encadrants / participants / professionnels</p>	Responsable de section	Novembre		
<p>Faire un Bilan d'activité à la fin de la saison : Fonctionnement de la section (rédaction des programmes, inscriptions...), sorties réalisées (nombre, types de sorties), nombre d'encadrants, nombre de participants, incidents, budget, projets à venir... S'aider des fiches de sortie et des fiches bilan. Transmettre cette liste au Vice-Président aux Activités. Ce bilan servira aussi pour la présentation de la section lors de l'AG.</p>	Responsable de section	Fin de saison		
<p>Transmettre des informations à la Commission Communication pour communiquer sur la section : les newsletters, la revue du Caf et le site.</p>	Responsable de section			

<p>Posséder du matériel de sécurité propre à une activité : Financé par chaque section Choix de n'acheter que du matériel collectif , sauf pour la section Canyon qui a mis en place un système de location. Les cordes d'alpinisme sont contrôlées par le BE d'escalade.</p>	Responsable de section	En début de saison		Choix plus gérable que de posséder du matériel individuel en location (Arva, piolets...)
<p>Etablir une demande de budget à la demande du trésorier et ne dépenser le budget qu'après validation par le Comité directeur. Pénalité si le document n'est pas rendu : le budget alloué sera l'équivalent d'1/3 du budget de l'année précédente.</p>	Responsable de section	Novembre		

Le rôle des Encadrants :				
<p>Accéder aux documents de base Sécurité et Formations, disponibles au secrétariat (classeur vert) et sur le site internet du Caf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - textes de la FFCAM sur l'encadrement et les responsabilités - les chartes des encadrants et des participants - un modèle de fiche de sortie et de fiche bilan - des fiches d'aide à la décision pour les sorties hivernales et estivales - des listes de matériel pour le ski alpinisme et l'alpinisme - des fiches de secourisme - les référentiels de formation par activité (cursus pour obtenir le brevet d'initiateur) - le plan de formation du Caf, les stages de l'Anena, et le cahier des stages de la FFCAM 	<p>Claire Muller</p> <p>Responsable de section</p>	<p>Octobre 2012</p> <p>Réunion de programmation</p>	<p>OUI</p>	<p>Les responsables d'activité doivent informer leurs encadrants de tous ces documents. Renvoyer sur le site ou faire une pochette avec copie de ces documents lors des réunions pour établir le programme.</p>
<p>Signer la Charte des encadrants :</p> <p>Encadrement par équipe de 2 si possible, petits groupes dans les sorties, choix de participants adaptés au niveau de la course, vérification du matériel, informer les gens de la destination, explications sur le parcours, debriefing, formation continue, recyclage...</p> <p>Classeur des chartes (jaune), disponible au secrétariat.</p>	<p>Responsable de section</p> <p>Encadrants</p>	<p>Réunion de programmation</p>		<p>Les chartes doivent être rangées dans le classeur général (jaune), mais peuvent aussi être gardées en copie par le responsable de la Section.</p>
<p>Se former et passer les brevets fédéraux d'Initiateur :</p> <p>Consulter le plan de formation du Caf qui propose des actions locales (conférences, recyclages...), et renvoie aux stages FFCAM pour les formations diplômantes.</p>	<p>Claire Muller</p> <p>Encadrants</p>	<p>Novembre 2012</p>		
<p>Remplir un carnet de courses qui sera validé par le Responsable de section</p>	<p>Encadrants</p>	<p>En Projet</p>		
<p>Pour les collectives :</p>				
<p>Remplir une "Fiche de sortie" (inscription aux sorties collectives), avec informations complètes (lieu de résidence, tel, tel urgence, adhésion Caf...) à coller dans un registre le vendredi soir.</p> <p>Le modèle prérempli par le responsable d'activité doit faciliter le travail de l'encadrant.</p> <p>Possibilité d'envoyer la fiche par mail au secrétariat.</p> <p>Un double de cette fiche doit être envoyée au Responsable de l'activité et au Vice-Président aux Activités.</p>	<p>Encadrants</p>	<p>A chaque collective</p>		

<p>Vérifier l'adhésion au Caf d'Albertville (part club), si ce n'est pas fait par le Responsable d'activité en début de saison. Pour l'assurance, pas obligatoire d'avoir celle de la FFCAM, mais obligation de prendre la responsabilité civile comprise dans la licence. Vérifier cette adhésion avec la carte Caf ou après de la secrétaire.</p>	Encadrants	A chaque collective		
<p>Faire un bilan de chaque sortie : S'aider d'une nouvelle fiche "Bilan de sortie" (présents, pbs météo, pbs de matériel, pbs de niveau physique, pbs de niveau technique, pbs dans le groupe, pbs de gestion du groupe, incident ou accident...) Soit bilan écrit, soit oral, à destination du Responsable de section, qui consigne tous les bilans.</p>	Encadrants Responsable de section	A chaque collective		
<p>Inciter les participants à se former :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informé du plan de formation du Caf d'Albertville, qui propose des conférences, des stages de proximité et renvoie sur les stages FFCAM. - Dans les collectives, inciter les participants à être actifs (préparation de la course, mise en autonomie, discussions...) Prévoir éventuellement des sorties "Autonomie" - Prise en charge par le Caf à 100 % des conférences et écoles d'alpinisme, et à 50 % des stages de proximité avec recours à des professionnels pour des formations à l'autonomie. - Remboursement des frais de stage d'Initiateur sur 3 ans, sous condition d'encadrement (3 sorties / an) 	<p>Claire Muller Commission Communication</p> <p>Encadrants</p> <p>Claire Muller</p> <p>Claire Muller</p>	<p>Mi-octobre 2012 (pr revue)</p> <p>A chaque collective</p> <p>Novembre 2012 (pr le budget)</p>	OUI	
<p>Obtenir un retour des participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - debriefing à l'issue de chaque sortie - questionnaire de satisfaction envoyé à la fin de la saison aux participants - questionnaire grand public au début de la saison pour orienter le programme 	Encadrants Responsable de section	A chaque sortie Fin de saison Début de saison		